

Checklist Qualiopi : 47 points à vérifier avant votre audit.

La liste complète des preuves documentaires à préparer, organisée par critère Qualiopi. Par une équipe de 18 ans d'expertise en ingénierie de formation.

7

CRITÈRES

47

POINTS

18

ANS TERRAIN

0 €

GRATUIT

1

CRITÈRE 1

Conditions d'information du public



1. Les objectifs de chaque formation sont publiés et mesurables

Formulation en termes de compétences acquises.

[Document requis](#) [+ Forge automatise ce point](#)



2. Les durées sont indiquées par formation

Durée totale + répartition présentiel/distanciel.

[Document requis](#) [+ Forge automatise ce point](#)



3. Les prérequis d'entrée sont explicités

Niveau de départ, compétences nécessaires.

[Document requis](#)



4. Les modalités pédagogiques sont décrites

Présentiel/distanciel/mixte, groupe/individuel.

[Document requis](#) [+ Forge automatise ce point](#)



5. Les tarifs sont accessibles avant inscription

Prix sur catalogue ou devis explicite.

[Document requis](#) [+ Forge automatise ce point](#)



6. L'accessibilité aux personnes handicapées est mentionnée

Référent handicap nommé, démarche d'adaptation.

[Document requis](#)

2

CRITÈRE 2

Identification et analyse des besoins



7. Un outil de recueil des besoins est formalisé

Questionnaire, grille ou formulaire utilisé avant toute inscription.

[Document requis](#) [+ Forge automatise ce point](#)



8. Les recueils sont conservés et traçables par apprenant

Retrouver le recueil pour chaque apprenant-formation.

Indicateur chiffré + Forge automatise ce point



9. Le programme est adapté si le besoin le justifie

Preuve d'au moins un cas d'adaptation de contenu.

Document requis

3

CRITÈRE 3

Adaptation aux publics bénéficiaires



10. Les ressources pédagogiques sont adaptées aux modalités

Distanciel: supports numériques. Présentiel: supports physiques.

Document requis



11. Les formateurs ont les compétences correspondantes

CV à jour, certifications, expériences terrain.

Document requis + Forge automatise ce point



12. Les locaux et équipements sont adaptés

Superficie, accessibilité, matériel disponible.

Document requis + Forge automatise ce point



13. Une procédure d'accueil du stagiaire est formalisée

Convocation, infos pratiques, plan d'accès.

Procédure + Forge automatise ce point

4

CRITÈRE 4

Modalités de suivi et d'évaluation



14. Une évaluation des acquis est réalisée pendant/fin de formation

Quiz, mise en situation, exercice pratique.

Indicateur chiffré + Forge automatise ce point



15. Les feuilles d'émargement sont signées et conservées

Signature chaque demi-journée, par apprenant ET formateur. Conservation 5 ans.

Document requis + Forge automatise ce point



16. Un questionnaire de satisfaction est soumis à chaque stagiaire

A chaud (fin formation) et à froid (J+30 ou J+90).

Indicateur chiffré + Forge automatise ce point



17. Les attestations de formation sont remises aux stagiaires

Attestation individuelle avec nom, formation, dates, durée.

Document requis + Forge automatise ce point



18. Un suivi post-formation à 3-6 mois est réalisé

Questionnaire de transfert des acquis envoyé.

Indicateur chiffré + Forge automatise ce point



19. Les taux de satisfaction sont calculés et suivis

Taux global, par formation, par formateur.

Indicateur chiffré + Forge automatise ce point

5

CRITÈRE 5

Prise en compte des réclamations



20. Une procédure de traitement des réclamations est formalisée

Qui reçoit, sous quel délai, comment tracé.

Procédure



21. Les réclamations reçues sont enregistrées et suivies

Registre avec date, objet, traitement, clôture.

[Document requis](#)



22. Les résultats des évaluations servent à améliorer les formations

Analyse des retours + action corrective documentée.

[Document requis](#)

6

CRITÈRE 6

Sous-traitance et achats



23. Les formateurs externes sont sélectionnés selon des critères définis

Grille de sélection ou processus documenté.

[Procédure](#)



24. Les formateurs externes sont évalués après chaque prestation

Grille d'évaluation interne, retours apprenants analysés.

[Document requis](#)



25. Les contrats de sous-traitance intègrent les exigences Qualiopi

Le sous-traitant s'engage sur les indicateurs qualité.

[Document requis](#)

7

CRITÈRE 7

Amélioration continue



26. Un processus d'amélioration continue est documenté

Plan qualité annuel avec objectifs chiffrés.

[Document requis](#)



27. Le BPF annuel est produit et conforme

Déclaré à la DREETS avant le 30 avril.

[Indicateur chiffré](#) + [Forge automatise ce point](#)



28. Les indicateurs clés sont suivis dans le temps

Satisfaction, complétion, atteinte objectifs — N vs N-1.

[Indicateur chiffré](#) + [Forge automatise ce point](#)

+

POINTS BONUS

19 points qui distinguent les OF exemplaires



29. Un organigramme à jour est disponible



30. Le règlement intérieur stagiaire est formalisé et remis



31. Les conventions de formation sont signées avant le démarrage



32. Un livret d'accueil stagiaire est produit



33. Les programmes détaillés sont disponibles par session



34. Les positionnements pré-formation sont tracés



35. La veille réglementaire et pédagogique est tracée



36. Un plan de développement des compétences des formateurs est tenu

37. Les incidents et non-conformités sont enregistrés

38. Les partenariats financeurs sont formalisés

39. Les modalités d'évaluation correspondent aux objectifs

40. La politique d'accessibilité handicap est publiée

41. Les données apprenants sont protégées (RGPD)

42. Un système de gestion documentaire est en place

43. Les certifications des formateurs sont à jour

44. Les avis apprenants sont collectés et rendus publics

45. Un tableau de bord qualité est tenu à jour

46. Les actions correctives des audits précédents sont soldées

47. L'OF a réalisé un audit interne avant l'audit externe

Forge génère automatiquement vos preuves Qualiopi.

Émargements horodatés, questionnaires automatiques, BPF en 1 clic, convocations et attestations PDF — chaque action dans Forge produit la preuve documentaire qu'un auditeur vous demandera. Sans effort supplémentaire.

→ **Demander une démo gratuite** : les-campus.fr/offres